	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

1. Identificación del Aprendiz			
Primer Apellido:		**Segundo Apellido:**	**Nombre:**
Tipo	**Número documento**	**Lugar expedición**	

2.Identificación del Instrumento		
Número de Ficha	2463658	
Programa de Formación	Coordinación de procesos logísticos	
Competencia(s) a desarrollar	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes	
Resultado(s) de aprendizaje	Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.	
Proyecto Formativo *(si es formación titulada)*	Nombre del Proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana	
	Fase: Evaluación	
	Actividad del Proyecto: Elaborar el informe de los procesos logísticos	
Actividad de aprendizaje	Realizar informe sobre proceso de importación de mercancía para empresa local	
Nombre de la evidencia	Documento Entregable proceso de importación de mercancía	
Tipo de evidencia (seleccione una opción)	Desempeño	Producto X
Criterio(s) de evaluación	Identifica los procesos de importación y exportación según marco normativo.	

	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

	Relaciona los documentos requeridos en los procesos de importación y exportación. Comprende las normas, leyes y resoluciones relacionadas con el comercio exterior. Caracteriza los modos y medios de transporte según las condiciones de la negociación	
Nombre del (los) Instructor (es) que valora (n) la evidencia	Wilmer González Becerra	
Ciudad	Cali	**Fecha:** 18/08/2023

3.Instrucciones para el diligenciamiento
El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad de aprendizaje. Los indicadores se toman como referencia para valorar la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva realimentación.

4.Lista de Verificación

#	Indicadores de evaluación[1]	Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Describe el flujo de los procesos y procedimientos desarrollados por la empresa			

[1] El indicador de la evidencia de desempeño se debe redactar en tercera persona con la estructura gramatical: ***actividad + objeto + condición*** Ejemplos: organiza el plan de trabajo de acuerdo con el protocolo técnico.
El indicador de la evidencia de producto se debe redactar con la estructura gramatical: ***objeto + actividad + condición.***
Ejemplos: La información es registrada de acuerdo con la norma técnica
Orientaciones tomadas y adaptadas de la Guía de desarrollo curricular versión 2. GFPI-G-012

2	Describe las funciones dentro de los eslabones de la cadena de suministro			
3	Relaciona las herramientas de control necesarias para las operaciones de la empresa			
4	Describe el proceso de monitoreo para las operaciones de la empresa			

Para aprobar cada evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.

5.Juicio Evaluativo Valore las evidencias con A: Aprobado y D: Deficiente o no aprobado, según corresponda.	**A**	**D**
Observaciones:		
FIRMAS		
Instructor:	c.c.	
Aprendiz: *Nota: en caso de no obtener la firma del Aprendiz, el juicio evaluativo debe ser notificado por e-mail*	c.c.	